



Ano Lectivo 2009/2010	Matriz do Exame de Equivalência à Frequência de Introdução às Tecnologias de Informação e Comunicação (Decreto-Lei n.º 6/2001, de 18 de Janeiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 209/2002, de 17 de Outubro) (Situações Especiais – ao abrigo dos pontos 48 e 49 do Despacho Normativo n.º 1/2005, de 5 de Janeiro, com as alterações introduzidas pelo Despacho Normativo n.º 7/2010, de 16 de Março)	3.º Ciclo do Ensino Básico
--------------------------	---	-------------------------------

Tipo de prova: Prova Prática	Duração da prova: Noventa (90) minutos
-------------------------------------	---

Unidade Temática	Conteúdos	Competências/Objectivos	Estrutura da prova ¹	Cotações	Critérios de classificação
Unidade 2 – Processamento de texto	Processador de Texto MS Word	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Criar um novo documento ≡ Gravar um documento ≡ Adicionar números de página, data e hora ao rodapé ≡ Inserir cabeçalhos ≡ Formatar texto de um documento ≡ Aplicar os diferentes tipos de alinhamento de texto ≡ Ajustar/alterar o espaçamento entre linhas ≡ Elaborar e formatar tabelas 	Grupo I - Formatação de um documento com base num texto previamente digitado	100	Criar e formatar correctamente um documento no Microsoft Word;
Unidade 3 – Criação de apresentações	Programa de apresentação electrónica MS PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Introduzir texto num diapositivo ≡ Elaborar uma caixa de texto ≡ Adicionar e eliminar objectos ≡ Adicionar transições entre diapositivos ≡ Aplicar temporizações aos diapositivos ≡ Adicionar efeitos de animação 	Grupo II - Criação de uma apresentação com base num tema proposto.	100	Criar e formatar correctamente os diapositivos no Microsoft PowerPoint;

Material a utilizar:**Computador e Microsoft Office**

¹ Na estrutura devem constar os seguintes elementos: N.º de grupos; tipo de itens (itens abertos - composição extensa, exigindo resposta livre ou resposta orientada, e de composição curta e/ou itens fechados - resposta curta e selecção de resposta, nomeadamente, de escolha múltipla, associação/ correspondência, verdadeiro/falso, interpretação de dados e legendagem de esquemas....); tipo de documentos a observar/analisar